

佐々木税務会計事務所 標準書式

SSK-G004

贈与受領書

補助書式

Version 1.0

制定: 令和 8 年 8 月

監修: 佐々木行政書士事務所

一般公開用・編集可能な Word 標準書式

贈与受領書

私は、下記の贈与について、贈与者から贈与財産を受領したことを確認します。

贈与者	
受贈者	
贈与契約締結日	
受領日	
贈与財産の種類	
金額・数量	
受領方法	
振込先・移管先等	
備考	

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

受贈者	住所:	
	氏名:	印

添付・保存資料チェック

- ☐ 贈与契約書
- ☐ 振込明細・通帳写し
- ☐ 証券会社の移管記録
- ☐ 登記事項証明書（不動産）
- ☐ 贈与税申告書・届出書
- ☐ その他（ ）

利用上の注意

本書式は、一般的な無償贈与を想定した標準書式です。個別事情により条項の追加・変更、税務申告、登記、会社法上の手続その他の対応が必要となる場合があります。

標準的な利用対象
・贈与契約の履行・受領を確認する補助書類

個別相談を推奨するケース
・受領書のみで贈与契約を成立させようとする場合
・不動産・非上場株式その他の権利移転に別途法定手続が必要な場合
・未成年者・成年被後見人等が受贈者となる場合
・現金手渡しで客観的な資金移動記録が乏しい場合

版管理

Version	制定・改訂日	内容	監修
1.0	令和8年8月	初版制定	佐々木行政書士事務所

関連する公的資料

- ・法務局「不動産登記の申請書様式について」(不動産書式)
- ・国税庁「贈与税の申告等」「印紙税額一覧表」
- ・民法、会社法その他の関係法令

注意
・本受領書は贈与契約書の代わりではありません。契約書、振込記録、名義変更記録等と一体で保存してください。
・金銭又は有価証券の受領書に関する印紙税は、営業に関する受取書かどうか等により取扱いが異なります。個別事情を確認してください。